

**ОТЧЕТ**  
**управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2016 год**  
**по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:**  
**МО, г.п. Монино, ул. Московская, д. № 17.**

**Уважаемый собственник!**

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. **Московская, д. № 17.**

1. Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – **3 657,3** кв.м.; год постройки – 1987.

2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения на 2016 год установлен Постановлением Главы городского поселения Монино от 26 ноября 2010г. № 228-п:

Плата за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения (включая: управление, содержание и ремонт жилого помещения, вывоз ТБО) составляет – 23,80 руб./кв.м. (для жителей 1 этажа); 31,32 (для жителей 2 этажа и выше) руб./кв.м

3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2016г., руб.	Начислено населению в 2016 году, руб.	Собрано с населения в 2016 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2017г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		1 387 100	1 688 910	
2	Отопление		1 326 952	1 347 340	
3	Горячее водоснабжение		623 223	422 869	
4	Холодное водоснабжение		142 615	120 136	
5	Водоотведение		228 116	191 431	
6	Газоснабжение		117 435	107 594	
	<b>ИТОГО</b>	<b>975 731</b>	<b>3 825 441</b>	<b>3 878 280</b>	<b>922 892</b>

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

Информация о предоставленных коммунальных услугах

№ п / п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2016 год			
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.	Задолженность перед поставщиком на 01.01.2017г., руб.
1	Отопление	659 Гкал	1 952 618	1 808 350	144 268
2	Горячее водоснабжение	4208 куб.м			
3	Холодное водоснабжение	5820 куб.м	370 186	331 387	38 799
4	Водоотведение	9894 куб.м			
5	Газоснабжение	20054 куб.м	117 369	114 943	2 426
	<b>ИТОГО</b>		<b>2 440 173</b>	<b>2 254 670</b>	<b>185 493</b>

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года:

**4.1. Управление многоквартирным домом:**

○ Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).

○ Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, содержание лифтов, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентканалов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.

○ Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонадзор, Роспотребнадзор, АТИ, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.

○ Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.

○ Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.

○ Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.

○ Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.

○ Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:

- справка о составе семьи,
- копия лицевого счета,
- выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
- справка об оплате коммунальных услуг,
- подача сведений о жильцах допризывного возраста,
- справки для оформления субсидии,
- заверение копий документов и доверенностей в соответствии с законодательством.

#### 4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

- Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
- Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
- Ежедневная уборка придомовой территории. Покос травы, опилковка деревьев, дробление сухих веток в летнее время проводился по мере необходимости.
- Уборка мест общего пользования жилого дома, в т.ч.:
  - перевозка крупногабаритного груза – 1,6 тн.
- Содержание мусоропровода, в том числе:
  - выполнены работы по прочистке, дезинфекции и дезодорации мусоропроводов и мусороприёмных камер – 2 ствола.
- Содержание лифтового оборудования.
- Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
- По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
  - замена ламп накаливания и энергосбережения – 5 шт.;
- По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д, в том числе:
  - замена трубопровода отопления – 1 м.п.;
  - смена задвижек на трубопроводах водоснабжения – 3 шт.
  - установка насоса с электродвигателем – 1 шт.
- По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания.
- В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления; обслуживанию и ремонту теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.
- Покос травы придомовой территории в летний период 2 раза – 771 м2.
- Дробление сухих веток и вывоз мусора с придомовой территории – 1,9 м3.
- Очистка дорог и тротуаров в зимнее время от снега – 900 м2.
- Россыпь противогололёдных материалов – 100 м2.

#### 5. Расходы по статье «Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда».

№ п / п	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги банков по приему платежей	276 053
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	92 164
3	Содержание мусоропроводов	51 348
4	Уборка придомовой территории	81 192
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	326 085
6	Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, содержание лифтов, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов, вывоз и захоронение ТБО)	517 839
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1 344 681</b>

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г., Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Монино, ул. Южная, д. 10

С уважением,  
Генеральный директор ООО «ВЕГА»

П.В. Шевелин