

**ОТЧЕТ управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2023 год
по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:
МО, г.л. Монино, ул. Баранова, д. № 3.**

Уважаемый собственник!

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щелковский район, городское поселение Монино, ул. Баранова, д. № 3.

1. Характеристика многоквартирного дома:
Общая площадь – **3827,8** кв.м.; год постройки – 1970 г

2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 01 января 2023 года установлен Постановлением Администрации городского округа Щелково от 22 декабря 2022г. №4118 и составляет 33,69 руб./кв.м :

3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

№ п / п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2023г., руб.	Начислено населению в 2023 году, руб.	Собрано с населения в 2023 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2024г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		1 661 635	1 615 931	
2	Отопление		0	0	
3	Горячее водоснабжение		23 381	22 871	
4	Холодное водоснабжение		3 879	3 795	
5	Водоотведение		6 839	6 690	
6	Газоснабжение		143 029	137 059	
7	Обращение с ТКО		0	278	
	ИТОГО	274 461	1 838 764	1 786 625	326 600

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

Информация о предоставленных коммунальных услугах

№ п / п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2023 год		
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.
1	Отопление	0 Гкал		
2	Горячее водоснабжение	114 куб.м	24 316	22 871
3	Холодное водоснабжение	114 куб.м	11 258	8 072
4	Водоотведение	228 куб.м		
5	Газоснабжение	18220 куб.м	142 822	161 291
6	Обращение с ТКО	0 куб.м	0	361
	ИТОГО		178 396	192 595

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года:

4.1. Управление многоквартирным домом:

- Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).
 - Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентканалов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.
 - Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонадзор, АТИ, Роспотребнадзор, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.
 - Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
 - Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.
 - Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.
 - Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- **Регистрационный учет граждан; регистрация по месту пребывания, а также**
выдача следующих документов:
- справка о составе семьи,
- копия лицевого счета,
- выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
- справка об оплате коммунальных услуг,
- подача сведений о жильцах допозывного возраста,

- справки для оформления субсидии;
- заверение копий документов и достоверностей в соответствии с законодательством.

4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

- Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
- Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
- Ежедневная уборка придомовой территории. Покос травы, опиловка деревьев в летнее время проводился по мере необходимости, в т.ч.:
 - покос травы – 1100 м² 4 раза.
 - ежедневная уборка мусорных площадок;
 - очистка подвала и вывоз мусора – 3 раза;
 - дератизация подвала от крыс – 1 раз.;
 - вывоз мусора с придомовой территории – 3,0 м³.
 - вывоз крупногабаритного мусора – 8 м³;
 - Уборка мест общего пользования жилого дома, в том числе:
 - ежедневная дезинфекция подъездов МКД;
 - Содержание мусоропровода, в том числе:
 - замена клапана мусоропровода – 4шт;
 - промывка ствола мусоропровода промывочной машиной «Посейдон» - 1 раз.
 - Содержание лифтовой оборудования
 - Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
 - По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
 - замена ламп энергосберегающих в МОП – 15 шт;
 - замена автоматов в щитках освещения – 5 шт.;
 - профилактика ВРУ – 1 шт;
 - замена выключателей – 2 шт.;
 - замена выключателей – 2 шт.;
 - замена участка электропровода 15мп.;
 - По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
 - замена лежача системы водоотведения в подвальном помещении – 14мп.;
 - установка компенсатора на трубопроводе водоотведения – 4 шт.
 - замена участка трубопровода ХВС и ГВС на лежаках в подвальном помещ – 27мп.;
 - замена крана шарового на стояке ХВС и ГВС – 26 шт.;
 - установка хомутов на стояках ГВС, ХВС, ЦО – 5шт;
 - установка отвода на трубопроводе водоотведения в подвальном помещении – 4шт;
 - прочистка системы канализации в подвальном помещении – 4 раза;
 - промывка системы канализации промывочной машиной «Посейдон» - 2 раза.
 - промывка и опрессовка системы ЦО в период подготовки дома к отопительному сезону – 1 раз.
 - По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания в том числе:
 - ремонт межпанельных швов – 17,0 мп.
 - замена водочника на входную дверь – 1 шт;
 - установка резинового коврика в тамбур – 1 шт;
 - замена замка в подвальном помещении – 1 шт.;

- окраска лавочки - 1 шт.;

○ В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.

- В зимний период были проведены работы:

- по очистке от снега и наледей дорог и тротуаров – 692 м². (128 раз)
- по обработке тротуаров противогололедными материалами – 100 м²

5. Расходы по статье «Содержание, текущий ремонт и техническое обслуживание жилищного фонда».

№ п / п	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги ЕИРЦ, паспортный стол	267 773
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	125 614
3	Содержание мусоропроводов	38 418
4	Уборка придомовой территории	122 092
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	529 769
6	Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, содержание лифтов, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов)	522 924
ИТОГО:		1 606 590

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г., Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Мошино, ул. Южная, д. 10.



С уважением,
Генеральный директор ООО «ВЕГА» Д.С. Филиппов