

**ОТЧЕТ**  
**управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2018 год**  
*по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:*  
**МО, г.п. Монино, ул. Дементьева, д. № 5.**

**Уважаемый собственник!**

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.07.2018 года по 31.12.2018 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. Дементьева, д. 5.

**1. Характеристика многоквартирного дома:**

Общая площадь – **3855,6** кв.м.; год постройки – 1979.

2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения до 1 мая 2018 года установлен Постановлением Главы городского поселения Монино от 26 ноября 2010г. № 228-п составляет 23,8 руб./кв.м. (для жителей 1 этажа); 31,32 (для жителей 2 этажа и выше) руб./кв.м

Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 1 мая 2018 года установлен решением Совета депутатов городского поселения Монино от 10 апреля 2018г. № 95/52-НПА и составляет 32,54 руб./кв.м

**3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.**

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.07.2018г., руб.	Начислено населению в 2018 году, руб.	Собрано с населения в 2018 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2019г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		1 278 916	1 246 456	
2	Отопление		1 132 443	1 105 636	
3	Горячее водоснабжение		440 167	420 742	
4	Холодное водоснабжение		119 754	115 672	
5	Водоотведение		174 929	168 682	
6	Газоснабжение		94 949	90 955	
	<b>ИТОГО</b>	<b>248 838</b>	<b>3 241 159</b>	<b>3 148 144</b>	<b>341 854</b>

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

**Информация о предоставленных коммунальных услугах**

№ п / п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2018 год			
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.	Задолженность перед поставщиком на 01.01.2019г., руб.
1	Отопление	574 Гкал	1 572 610	1 494 827	77 784
2	Горячее водоснабжение	3090 куб.м			
3	Холодное водоснабжение	4746 куб.м	294 688	290 179	4 509
4	Водоотведение	7823 куб.м			
5	Газоснабжение	15210 куб.м	94 968	64 777	30 191
	<b>ИТОГО</b>		<b>1 962 266</b>	<b>1 849 783</b>	<b>112 483</b>

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

**4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.07.2018 года по 31.12.2018 года:**

**4.1. Управление многоквартирным домом:**

○ Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).

○ Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентканалов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.

○ Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонадзор, АТИ, Роспотребнадзор, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.

○ Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.

○ Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.

○ Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.

○ Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.

○ Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:

- справка о составе семьи,
- копия лицевого счета,
- выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
- справка об оплате коммунальных услуг,
- подача сведений о жильцах допризывного возраста,
- справки для оформления субсидии,
- заверение копий документов и доверенностей в соответствии с законодательством.

#### 4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

- Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
- Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
  - Ежедневная уборка придомовой территории. Покос травы, опилковка деревьев в летнее время проводился по мере необходимости.
  - Уборка мест общего пользования жилого дома.
    - Содержание мусоропровода.
    - Содержание лифтового оборудования
    - Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
    - По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
      - замена ламп светодиодных – 15 шт;
      - замена автоматов в щитках освещения – 1 шт.
    - По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
      - замена запорной арматуры на системе ЦО в подвальном помещении – 3 шт.;
      - развоздушивание стояков отопления для устранения неполадок в системе – 16 раз
        - По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов Здания, в том числе:
          - смена стёкол в местах общего пользования – 9 м2;
          - устройство асфальтовой отмостки по периметру здания;
          - изготовление и установка информационной доски – 1 шт.;
        - В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.
          - Покос травы в летнее время проводился 2 раза – 1172 м2.
          - Дробление сухих веток, вывоз мусора и листвы с придомовой территории – 3,1 м3;
          - В зимний период были проведены работы по очистке дорог и тротуаров от снега – 794 м2.
          - Обработка тротуаров в зимнее время противогололедными материалами – 100 м2

#### 5. Расходы по статье «Содержание, текущий ремонт и техническое обслуживание жилищного фонда».

№ п / п	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги банков по приему платежей	253 000
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	93 982
3	Содержание мусоропроводов	51 646
4	Уборка придомовой территории	83 908
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	395 901
6	Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, содержание лифтов, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов, вывоз и захоронение ТБО)	472 015
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1 350 452</b>

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.07.2018г. по 31.12.2018г., Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Монино, ул. Южная, д. 10.

С уважением,  
Генеральный директор ООО «ВЕГА»

П.В. Шевелин