ОТЧЕТ
управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2025 год
по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:
МО, г.п. Монино, ул. Дементьева, д. № 5.

Уважаемый собственник!

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, **ул. Дементьева, д. 5**.

1. Характеристика многоквартирного дома:
Общая площадь – **3855,6** кв.м.; год постройки – 1979.

2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 01 января 2024 года установлен Постановлением Администрации городского округа Щелково от 29 декабря 2023г. № 5110 и составляет 33,72 руб./кв.м,
с 01 февраля 2025 года установлен Постановлением Администрации городского округа Щелково от 03 февраля 2025г. № 458 и составляет 40,47 руб./кв.м.

3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2025г., руб.	Начислено населению в 2025 году, руб.	Собрано с населения в 2025 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2026г., руб.
1	Содержание жилищного фонда, в т.ч. электроэнергия ОДН		1 694 066	1 704 664	
2	Горячее водоснабжение ОДН		19 348	19 547	
3	Холодное водоснабжение ОДН		3 238	3 283	
4	Водоотведение ОДН		5 627	5 698	
5	Прямые договоры (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, обращение ТКО)		0	106	
	ИТОГО	**135 613**	**1 722 279**	**1 733 298**	**124 593**

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным: Распоряжениями Министерства ЖКХ МО №192-РВ от 20.09.2018, № 386 –РВ от 20.10.2020, №431-РВ от 01.10.2021, Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

Информация о предоставленных коммунальных услугах

№ п/п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2025 год		
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.
1	Горячее водоснабжение ОДН	80 куб.м	19 345	19 547
2	Холодное водоснабжение ОДН	80 куб.м	8 865	8 981
3	Водоотведение ОДН	160 куб.м		
	ИТОГО		**28 209**	**28 528**

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года:

4.1. Управление многоквартирным домом:

- Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).
- Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентканалов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.
- Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонадзор, АТИ, Роспотребнадзор, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.
- Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.
- Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.
- Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:
  - справка о составе семьи,
  - копия лицевого счета,
  - выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
  - справка об оплате коммунальных услуг,
  - подача сведений о жильцах допризывного возраста,
  - справки для оформления субсидии,
  - заверение копий документов и доверенностей в соответствии с законодательством.

4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

- Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
- Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для

восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.

- Ежедневная уборка придомовой территории. Покос травы, опиловка деревьев, дробление сухих веток в летнее время проводился по мере необходимости, в том числе:
  - уборка мусорных контейнеров – ежедневно;
  - обрезка кустарников придомовой территории – 1 раз;
  - вывоз листвы с придомовой территории – 5 м3;
  - покос травы придомовой территории в летний период 1172 м2 – 3 раза.;
  - вывоз автомобильных шин и покрышек
  - вывоз крупно-габаритного мусора – 2 раза в неделю.
- Уборка мест общего пользования жилого дома, в том числе:
  - дератизация подвального помещения от крыс – 5 раз;
  - дезинфекция подвального помещения.

  Содержание мусоропровода, в том числе:
  - ремонт клапанов мусоропровода – 1 шт;
- Содержание лифтового оборудования.
- Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
- По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
  - замена ламп энергосберегающих в МОП – 33 шт;
  - замена автоматов в щитках освещения – 1 шт.;
  - профилактика ВРУ – 1 шт;
  - смена патронов – 1 шт.;
  - профилактика между этажных электрических щитков – 3 шт.;
- По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
  - замена запорной арматуры на стояках системы ЦО, ГВС, ХВС – 3 шт.;
  - развоздушивание стояков отопления для устранения неполадок в системе – 25 раз;
  - установка хомутов на стояках ГВС, ХВС, ЦО – 3 шт;
  - смена сгонов в сборе – 8 шт;
  - промывка и прочистка канализационных стояков – 15 раз;
  - промывка и опресовка системы ЦО в период подготовки дома к отопительному сезону – 1 раз..
- По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания, в том числе:
  - смена стёкол в местах общего пользования – 2,7 м2;
  - регулировка доводчика входной двери – 3 шт;
  - регулировка и ремонт доводчика входной двери – 3 раза.;
  - крепление почтовых ящиков на стену;
  - покраска урны и лавочки – 1 раз;
  - уплотнение и восстановление притвора входных дверей;
  - ремонт решотки мусоропровода, сварочные работы;
  - заделка отверстия в стене МОП после работ по ВДПО – эт № 7;
  - заделка отверстия под мусоростволом эт. № 6;
  - замена замка на техэтаж и мусорокамеру – 3 шт;
  - закрашивание граффити на стенах подъезда – 10 м2;
- В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию теплового узла, трубопроводов и запорно-регулировочной арматуры.
- В зимний период были проведены работы:
  - по очистке дорог и тротуаров от снега 794 м2 .
  - обработка тротуаров противогололедными материалами– 100 м2

5. Расходы по статье «Содержание, текущий ремонт и техническое обслуживание жилищного фонда».

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги ЕИРЦ, паспортный стол	269 699
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	147 917
3	Содержание мусоропроводов	31 069
4	Уборка придомовой территории	152 361
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	578 016
6	Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, содержание лифтов, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов)	405 745
	ИТОГО:	**1 584 807**

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Монино, ул. Южная, д. 10.

С уважением,
Генеральный директор ООО «ВЕГА» М.А.Худолеева