

ОТЧЕТ
управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2021 год
по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:
МО, г.п. Монино, ул. Комсомольская, д. № 1а.

Уважаемый собственник!

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. Комсомольская д. 1а.

1. Характеристика многоквартирного дома:
 Общая площадь – **3136,70** кв.м.; год постройки – 1969.
2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 01 января 2021 года установлен Постановлением Администрации городского округа Щелково от 11 января 2021г. № 13 и составляет 23,75 руб./кв.м :

3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2021г., руб.	Начислено населению в 2021 году, руб.	Собрано с населения в 2021 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2022г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		914 560	920 607	
2	Отопление		930 293	1 044 349	
3	Горячее водоснабжение		-481	-335	
4	Холодное водоснабжение		232 861	258 467	
5	Водоотведение		205 233	228 174	
6	Газоснабжение		242 310	240 867	
7	Обращение с ТКО		44 095	72 084	
	ИТОГО	695 159	2 568 872	2 764 212	499 819

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

Информация о предоставленных коммунальных услугах

№ п/п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2021 год		
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.
1	Отопление	471,199 Гкал		
2	Горячее водоснабжение	0 куб.м	793 288	792 953
3	Холодное водоснабжение	8097 куб.м	436 196	517 550
4	Водоотведение	8100 куб.м		
5	Газоснабжение	36889 куб.м	242 264	241 625
6	Обращение с ТКО	60 куб.м	44 081	79 789
	ИТОГО		1 515 829	1 631 916

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года:

4.1. Управление многоквартирным домом:

- Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация);
- Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентканалов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.
- Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонадзор, АТИ, Роспотребнадзор, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.
- Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, расписка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.
- Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.
- Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:
 - справка о составе семьи,
 - копия лицевого счета,

- выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
- справка об оплате коммунальных услуг,
- подача сведений о жильцах допризывного возраста,
- справки для оформления субсидии,

4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

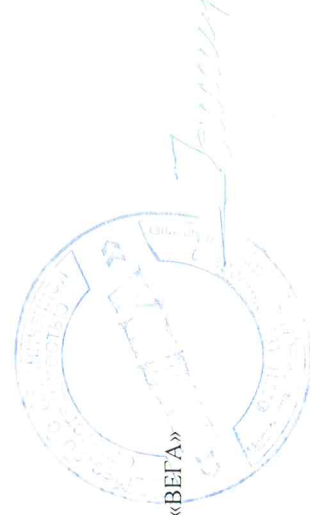
- Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
- Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
- Ежедневная уборка придомовой территории. Покос травы, опилочка деревьев, дробление сухих веток в летнее время проводился по мере необходимости в том числе:
 - уборка мусорных контейнеров – ежедневно;
 - обрезка кустарников и опилочка деревьев придомовой территории – 1 раз
 - покос травы придомовой территории в летний период 550 м² – 3 раза.
 - дробление веток, вывоз мусора и листья с придомовой территории – 2,0 м³;
 - вывоз крупно-габаритного мусора – 2 раза в неделю.
- Уборка мест общего пользования жилого дома, в том числе:
 - уборка и вывоз мусора в подвальном помещении – 1 раз;
 - дезинфекция подъездов противовирусными препаратами;
 - уборка и вывоз мусора в подвальном помещении – 1 раз;
 - дезинфекция подвального помещения хлорной известью..
- Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
- По электрооборудованию: техническое обслуживание водно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
 - замена ламп энергосберегающих в местах общего пользования–43 шт.;
 - замена эл/кабеля – 30 мп;
 - ремонт меж/этажного эл. щитка – 3 шт;
- По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
 - прочистка трубопровода сети внутренней канализации – 9 раз;
 - замена запорной арматуры в подвальном помещении – 10 шт.;
 - смена трубопровода канализации в подвальном помещении – 3 м.п.;
 - смена соединительной арматуры на трубопроводе ХВС в подвальном помещении – 7 шт.;
 - замена 3/х холодных кранов на манометрах теплового узла – 4 шт.;
 - замена манометров – 6 шт.;
- развоздушивание стояков трубопровода, спуск и напуск воды -23 раз.
- По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания, в том числе:
 - окраска входной металлической двери – 5 дв.;
 - ремонт входной двери – под-д № 1;
 - установка замков в дверях технических помещений – 7 шт.;
 - окраска труб газопровода – 33 мп;
 - ремонт примыканий к воздуховодам – 12 мп..
- В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию и ремонту теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.
 - Очистка дорог, тротуаров в зимний период от снега 354 м² – 23 раза.

- Очистка кровель от наледи и сосулек – 3 раза.
- В зимнее время были проведены работы по:
 - обработка тротуаров в зимнее время противогололедными материалами – 100 м²;
 - расчистка кровли от снега и наледи – 2 раза;
 - расчистка козырьков от снега и наледи – 5 раз.

5. Расходы по статье «Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда».

№ п / п	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги ЕИРЦ, паспортный стол	224 337
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	120 235
3	Содержание мусоропроводов	0
4	Уборка придомовой территории	120 073
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	399 001
6	Услуги специализированных организаций (деградация, электроэнергия на освещение МОП, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов)	47 992
ИТОГО:		911 636

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г., Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Мононо, ул. Южная, д. 10



С уважением,
Генеральный директор ООО «ВЕГА»

Д.С. Филиппов