

ОТЧЕТ
управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2023 год
по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:
МО, г.п. Монино, ул. Комсомольская, д. № 2.

Уважаемый собственник!

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. Комсомольская, д. 2.

1. Характеристика многоквартирного дома:
Общая площадь – **2524,4** кв.м.; год постройки – 1963.
2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 01 января 2023 года установлен Постановлением Администрации городского округа Щелково от 22 декабря 2022г. № 4118 и составляет 24,71 руб./кв.м.;
3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2023г., руб.	Начислено населению в 2023 году, руб.	Собрано с населения в 2023 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2024г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		759 648	763 243	
2	Отопление		0	7 168	
3	Горячее водоснабжение		0	0	
4	Холодное водоснабжение		913	3 339	
5	Водоотведение		805	2 938	
6	Газоснабжение		140 023	156 151	
7	Обращение с ТКО		0	370	
	ИТОГО	293 247	901 390	933 208	261 428

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным: Распоряжениями Министерства ЖКХ МО №192-РВ от 20.09.2018, № 386 –РВ от 20.10.2020, №431-РВ от 01.10.2021, Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

Информация о предоставленных коммунальных услугах

№ п/п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2023 год		
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.
1	Отопление	0 Гкал		
2	Горячее водоснабжение	0 куб.м	0	0
3	Холодное водоснабжение	27 куб.м	1 845	1 890
4	Водоотведение	27 куб.м		
5	Газоснабжение	20235 куб.м	139 820	183 758
6	Обращение с ТКО	0 куб.м	0	320
	ИТОГО		141 665	185 968

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года:

4.1. Управление многоквартирным домом:

- Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).
- Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентканалов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.
- Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонадзор, АТИ, Роспотребнадзор, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.
- Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, расписка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями [заключенных Договоров](#)
- Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.
- Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:
 - справка о составе семьи,

- копия лицевого счета,
- выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
- справка об оплате коммунальных услуг,
- подача сведений о жильцах допризывного возраста,
- справки для оформления субсидии,

4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

- Круглогодичное аварийно-диспетчерское обслуживание.
- Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.

○ Ежедневная уборка придомовой территории, окос травы в летнее время проводился по мере необходимости, в том числе:

- уборка мусорных контейнеров – ежедневно;
- обрезка кустарников придомовой территории – 2 раза;
- покос травы придомовой территории в летний период 2270 м² – 3 раза.
- дробление веток, вывоз мусора и листья с придомовой территории – 4,1 м³;
- вывоз крупно-габаритного мусора – 2 раза в неделю.
- Уборка мест общего пользования жилого дома, в том числе:
 - дезинфекция мест общего пользования;
 - Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
 - По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
 - замена ламп энергосберегающих в МОП – 12 шт;
 - замена автоматов в щитках освещения – 2 шт.;
 - профилактика ВРУ – 1 шт;
 - профилактика между этажных электрических щитков – 4 шт.;
 - По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
 - смена хомутов на трубопроводе - 5 шт.
 - развоздушивание системы отопления для устранения неполадок в системе – 25 раз;
 - прочистка от засора системы внутренней канализации – 17 раз;
 - частичная замена трубопровода ХВС в подвальном помещении – 6 мп;
 - промывка и опрессовка системы ЦО в период подготовки дома к отопительному сезону – 1 раз..

- установка хомутов на стояках ГВС, ХВС, ЦО – 3 шт;
- установка заглушек на канализационных стояках в подвальном помещении – 4 шт;
- По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания и

- смена замков выхода на крышу – 3 шт;
- окраска входной двери под. № 2;
- регулировка доводчика – 4 шт;
- уплотнение и восстановление притвора входной двери – 18 мп;
- ремонт балконной плиты – 5,0 м²;
- частичный ремонт кровли кв. 17, 59 - 9 м²;
- закрашивание стен в местах общего пользования – 10 м².

Т.д

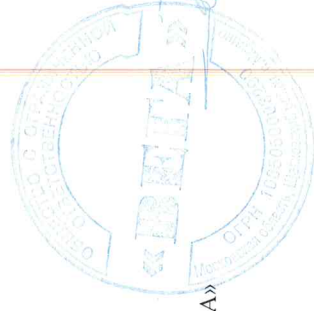
В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию и ремонту теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.

- очистке кровель от наледей и сосулек – 3 раза.
- очистка кровли от снега в местах протечки;
- расчистка козырьков от снега и наледи – 3 раза;
- очистке дорог и тротуаров от снега 120 раз – 800 м².
- обработке тротуаров в зимнее время противогололедными материалами – 120 кг.

5. Расходы по статье «Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда».

№	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги ЕИРЦ, паспортный стол	187 815
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	65 429
3	Содержание мусоропроводов	0
4	Уборка придомовой территории	80 572
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	378 970
6	Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов)	35 844
ИТОГО:		748 630

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г., Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Монино, ул. Южная, д. 10



С уважением,

Генеральный директор ООО «ВЕГА»

Д.С. Филиппов