

**ОТЧЕТ**  
**управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2024 год**  
**по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:**  
**МО, г.п. Монино, ул. Комсомольская, д. № 2.**

**Уважаемый собственник!**

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. Комсомольская, д. 2.

1. Характеристики многоквартирного дома:  
 Общая площадь – **2524,4** кв.м.; год постройки – 1963.

2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 01 января 2024 года установлен Постановлением Администрации городского округа Щелково от 29 декабря 2023г. № 5110 и составляет 28,46 руб./кв.м.:

3. Начисления по дому за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги.

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2024г., руб.	Начислено населению в 2024 году, руб.	Собрано с населения в 2024 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2025г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		873 816	914 191	
2	Отопление		0	31 088	
3	Горячее водоснабжение		0	0	
4	Холодное водоснабжение		977	7 560	
5	Водоотведение		855	6 604	
6	Газоснабжение		0	11 730	
7	Обращение с ТКО		0	2 952	
	<b>ИТОГО</b>	<b>261 428</b>	<b>875 648</b>	<b>974 124</b>	<b>162 952</b>

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным: Распоряжениями Министерства ЖКХ МО №192-РВ от 20.09.2018, № 386 –РВ от 20.10.2020, №431-РВ от 01.10.2021, Постановлением Главной администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

**Информация о предоставляемых коммунальных услугах**

№ п/п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2024 год		
		Общий объем потребности	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.
1	Отопление	0 Гкал		0
2	Горячее водоснабжение	0 куб.м		0
3	Холодное водоснабжение	26 куб.м	2 381	1 904
4	Водоотведение	26 куб.м		0
5	Газоснабжение	0 куб.м	0	0
6	Обращение с ТКО	0 куб.м	0	0
	<b>ИТОГО</b>		<b>2 381</b>	<b>1 904</b>

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года:

**4.1. Управление многоквартирным домом:**

- Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).
- Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентилялов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.
- Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонадзор, АТИ, Роспотребнадзор, ГЖИ) в части ответственности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.
- Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, расчеты и расширение счетов-выписки на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.
- Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.
- Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следающих документов:
  - справка о составе семьи,



- копия лицевого счета,
- выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
- справка об оплате коммунальных услуг,
- подача сведений о жильцах допризывного возраста,
- справки для оформления субсидии,

**4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:**

- Круглоосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
- Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществляет контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимает необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
- Ежедневная уборка придомовой территории, окос травы в летнее время проводился по мере необходимости, в том числе:

- уборка мусорных контейнеров – ежедневно;
- обрезка кустарников придомовой территории – 2 раза;
- покос травы придомовой территории в летний период 2270 м2 – 3 раза.
- дробление веток, вывоз мусора и листья с придомовой территории – 4,1 м3;
- вывоз крупно-габаритного мусора – 2 раза в неделю.
- Уборка мест общего пользования жилого дома, в том числе:
- дезинфекция мест общего пользования;
- Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.

- По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитов и т.д., в том числе:

- замена ламп энергосберегающих в МОП – 21 шт.;
- замена автоматов в щитках освещения – 2 шт.;
- профилактика ВРУ – 1 шт.;
- профилактика между этажных электрических щитков – 4 шт.;
- По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, замена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:

- смена хомутов на трубопроводе - 5 шт.
- разводдушивание системы отопления для устранения неполадок в системе – 25 раз;
- прочистка от засора системы внутренней канализации – 17 раз;
- частичная замена трубопровода ХВС в подвальном помещении – 6 мп.;
- промывка и опрессовка системы ЦО в период подготовки дома к отопительному сезону – 1 раз.
- установка хомутов на стояках ГВС, ХВС, ЦО – 3 шт.;
- установка заглушек на канализационных стояках в подвальном помещении – 4 шт.
- По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания и т.д.

- смена замков выхода на крышу – 3 шт.;
- ремонт порога входной двери (сварка) под. № 1;
- окраска входной двери под. № 2;
- регулировка доводчика – 4 шт.;
- уплотнение и восстановление притвора входной двери – 18 мп.;
- ремонт балконной плиты – 5,0 м2.;
- частичный ремонт кровли кв. 60 (верди дома) установка заплаток и герметизация швов гидроизолятом – 4 м2.;

- Заделка отверстия в стене в МОП после устранения протечки Обл.площ. = 0,8 м 2 (штукатуривание) под. 2, 2 эт. - 0,8 м2;

- закрашивание стен в местах общего пользования – 10 м2.

В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию и ремонту теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.

В зимнее время были проведены работы по:

- очистке кровель от наледей и сосулек – 3 раза.
- очистка кровли от снега в местах протечки;
- расчистка козырьков от снега и наледи – 3 раза.
- очистке дорог и прогуляров от снега 120 раз – 800 м2.
- обработке тротуаров в зимнее время противогололедными материалами – 120 кг.

**5. Расходы по статье «Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда».**

№ п / п	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги ЕИРЦ, паспортный стол	187 815
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	79 061
3	Содержание мусоропроводов	0
4	Уборка придомовой территории	92 810
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	390 614
6	Услуги специализированных организаций (дерегазация, электроэнергия на освещение МОП, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов)	55 334
<b>ИТОГО:</b>		<b>805 633</b>

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г., Вы можете по адресу: Московская область, Истринский район, г.п. Монино, ул. Южная, д. 10

С уважением,  
 Генеральный директор ООО «ВЕГА»



Д.С. Филиппов