

ОТЧЕТ
управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2017 год
по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:
МО, г.п. Монино, ул. Красовского, д. № 9.

Уважаемый собственник!

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. Красовского, д.9.

1. Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – **2 607,50** кв.м.; год постройки – 1959.

2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения на 2015 год установлен Постановлением Главы городского поселения Монино от 26 ноября 2010г. № 228-п:

Плата за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения (включая: управление, содержание и ремонт жилого помещения, вывоз ТБО) составляет – 21,53 руб./кв.м.

3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

| № п/п | Услуга | Задолженность населения на 01.01.2017г., руб. | Начислено населению в 2017 году, руб. | Собрано с населения в 2017 году, руб. | Задолженность населения на 01.01.2018г., руб. |
|-------|----------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Содержание жилищного фонда | | 668 921 | 663 364 | |
| 2 | Отопление | | 842 028 | 844 480 | |
| 3 | Холодное водоснабжение | | 146 925 | 145 812 | |
| 4 | Водоотведение | | 135 740 | 134 859 | |
| 5 | Газоснабжение | | 146 995 | 144 897 | |
| | ИТОГО | 178 424 | 1 940 608 | 1 933 411 | 185 621 |

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

Информация о предоставленных коммунальных услугах

| № п / п | Услуга | Коммунальные ресурсы за 2017 год | | | |
|---------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| | | Общий объем потребления | Начислено поставщиком, руб. | Оплачено поставщику, руб. | Задолженность перед поставщиком на 01.01.2018г., руб. |
| 1 | Отопление | 475 Гкал | 842 028 | 882 993 | -40 966 |
| 2 | Холодное водоснабжение | 5666 куб.м | 283 060 | 308 442 | -25 382 |
| 3 | Водоотведение | 5650 куб.м | | | |
| 4 | Газоснабжение | 27593 куб.м | 146 866 | 150 871 | -4 005 |
| | ИТОГО | | 1 271 954 | 1 342 306 | -70 352 |

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года:

4.1. Управление многоквартирным домом:

○ Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).

○ Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентканалов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.

○ Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонadzор, АТИ, Роспотребнадзор, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.

○ Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.

○ Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.

○ Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.

○ Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.

○ Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:

- справка о составе семьи,
- копия лицевого счета,
- выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
- справка об оплате коммунальных услуг,
- подача сведений о жильцах допризывного возраста,
- справки для оформления субсидии,
- заверение копий документов и доверенностей в соответствии с законодательством.

4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

- Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
- Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
- Ежедневная уборка придомовой территории. Покос травы, опилка деревьев, дробление сухих веток в летнее время проводился по мере необходимости.
- Уборка мест общего пользования жилого дома.
- Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
- По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
 - замена ламп накаливания – 16 шт.
- По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
 - замена кранов шаровых – 4 шт.;
 - смена хомутов на трубопроводе водоснабжения – 2 шт.;
 - развоздушивание системы отопления – 13 раз.
- По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания, в том числе:
 - ремонт тамбура 2-го подъезда;
 - ремонт примыканий кровли к слуховым окнам – 2 шт.;
 - изготовление и установка 2-х лавочек.
- В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.
 - Промывка и опресовка системы центрального отопления.
 - Очистка в зимний период кровель от наледи и сосулек – 2 раза.
 - Очистка дорог и тротуаров от снега 21 раз – 900 м2.
 - Россыпь противогололедных материалов – 100 м2.
 - Покос травы в летний период придомовой территории 3 раза – 2 500 м2.
 - Опилка деревьев – 3 дерева.
 - Дробление сухих веток и вывоз мусора с придомовой территории – 2,4 м3.

5. Расходы по статье «Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда».

| № п / п | Наименование работы (услуги) | Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб. |
|---------|--|---|
| 1 | Управление МКД, услуги банков по приему платежей | 197 336 |
| 2 | Санитарное содержание МОП в жилых домах | 66 920 |
| 3 | Содержание мусоропроводов | 0 |
| 4 | Уборка придомовой территории | 59 761 |
| 5 | Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий | 195 158 |
| 6 | Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов, вывоз и захоронение ТБО) | 150 648 |
| | ИТОГО: | 669 823 |

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г., Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Монино, ул. Южная, д. 10 .

С уважением,
Генеральный директор ООО «ВЕГА»

П.В. Шевелин