

ОТЧЕТ
управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2023 год
по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:
МО, г.п. Монино, ул. Московская, д. № 7.

Уважаемый собственник!

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. Московская, д. № 7.

1. Характеристика многоквартирного дома:
Общая площадь – **2553,3** кв.м.; год постройки – 1960.
2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 01 января 2023 года установлен Постановлением Администрации городского округа Щелково от 22 декабря 2022г. № 4118 и составляет **24,71** руб./кв.м.:
3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2023г., руб.	Начислено населению в 2023 году, руб.	Собрано с населения в 2023 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2024г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		769 448	788 872	
2	Отопление		0	35 835	
3	Горячее водоснабжение		0	0	
4	Холодное водоснабжение		950	12 072	
5	Водоотведение		837	10 694	
6	Газоснабжение		159 378	186 480	
7	Обращение с ТКО		0	3 204	
	ИТОГО	394 791	930 613	1 037 158	288 246

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным: Распоряжениями Министерства ЖКХ МО №192-РВ от 20.09.2018, № 386 –РВ от 20.10.2020, №431-РВ от 01.10.2021, Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

Информация о предоставленных коммунальных услугах

№ п/п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2023 год		
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.
1	Отопление	0 Гкал		
2	Горячее водоснабжение	0 куб.м	0	0
3	Холодное водоснабжение	28 куб.м	1 919	4 759
4	Водоотведение	28 куб.м		
5	Газоснабжение	23031 куб.м	159 147	219 450
6	Обращение с ТКО	0 куб.м	0	2 776
	ИТОГО		161 066	226 984

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года:

4.1. Управление многоквартирным домом:

- Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).
- Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентканалов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.
- Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонадзор, АТИ, Роспотребнадзор, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.
- Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.
- Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.
- Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:
 - справка о составе семьи,

- копия лицевого счета,
 - выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
 - справка об оплате коммунальных услуг,
 - подача сведений о жильцах допризывного возраста,
 - справки для оформления субсидий,
 - заверка копий документов и достоверностей в соответствии с законодательством.
- 4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:**
- Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
 - Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранил неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
 - Ежедневная уборка придомовой территории. Покос травы, опилочка деревьев, дробление сухих веток в летнее время проводился по мере необходимости, в том числе:
 - уборка мусорных контейнеров – ежедневно;
 - обрезка кустарников придомовой территории – 2 раза;
 - покос травы придомовой территории в летний период 250 м² – 4 раза.
 - дробление веток, вывоз мусора и листья с придомовой территории – 4,0 м³;
 - вывоз крупно-габаритного мусора – 2 раза в неделю.
 - Уборка мест общего пользования жилого дома, в том числе:
 - дезинфекция мест общего пользования;
 - Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
 - По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
 - замена ламп энергобережения в местах общего пользования – 12 шт.;
 - профилактика ВРУ;
 - По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
 - развоздушивание системы отопления для устранения неполадок в системе – 24 раз
 - прочистка от засора системы внутренней канализации – 22 раз;
 - замена кранов шаровых на трубопроводе ЦО – 1 шт.;
 - частичная замена трубопровода системы ХВС и ЦО – 16 мп.;
 - промывка и опрессовка системы ЦО в период подготовки дома к отопительному сезону – 1 раз.
 - По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания.в том числе:
 - замена проушин входных люков на чердак, установка замков – 3 шт.;
 - закрашивание граффити на стенах подъезда – 10 м²;
 - изготовление и установка люков на кровлю – 2 шт.;
 - регулировка доводчика – 2 раза;
 - уплотнение и восстановление притвора входной двери – 24 мп.;
 - В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию и ремонту теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.

В зимнее время были проведены работы по:

 - очистке кровель от наледей и сосулек – 2 раза;
 - очистка козырьков от наледи и сосулек – 2 раза.
 - очистке дорог и тротуаров от снега 120 раз – 980м².

- обработке тротуаров в зимнее время противогололедными материалами – 5 кг.

5. Расходы по статье «Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда».

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги ЕИРЦ, паспортный стол	189 966
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	64 293
3	Содержание мусоропроводов	0
4	Уборка придомовой территории	71 723
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	377 739
6	Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов)	86 866
	ИТОГО:	790 586

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023г., Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Мошино, ул. Южная, д. 10

С уважением,
Генеральный директор ООО «ВЕГА»

Д.С.Филиппов

