



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «ВЕГА»

П.В.Шевелин

Политика в отношении обработки персональных данных в управляющей организации ООО «ВЕГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые ООО «ВЕГА» (далее – Организация) может получить от субъекта персональных данных, состоящего с Организацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, (далее – Работник) или от субъекта персональных данных – физического лица, состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Организацией, а также являющегося пользователем сайта www.vega-monino.ru (далее – Клиент).

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Организации, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Организации.

1.4. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Организации.

1.5. Политика является публичным, равнодоступным документом, представляется для ознакомления всем заинтересованным лицам на сайте www.vega-monino.ru и на информационном стенде по адресу: Московская область, Щелковский район, г.п.Монино, ул.Южная, д.10 (1 этаж).

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

управляющая организация - юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом на основании управления многоквартирным домом и лицензии на управление многоквартирным домом;

работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Организацией;

клиент - гражданин, владеющий законным правом на жилое помещение (право собственности, договор найма, др.) и использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, субъект персональных данных;

услуги управляющей организации - действия управляющей организации по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, надлежащему содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирном доме; предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или

совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Основные права и обязанности Организации (оператора персональных данных)

1.7.1. Организация имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Организация обязана:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Организации при обработке его персональных данных.

1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации.

1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Организации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Организации.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются: устав ООО "ВЕГА"; договоры, заключаемые между Организацией и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Организацией осуществляется на основе принципов:

– обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам, уставу Организации и целям обработки персональных данных;

- не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- персональные данные Организация получает только у самого субъекта (или его законного представителя);

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Организацией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Организацией с целью осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством (ведение кадрового учета; подбор кадров; учет рабочего времени работников; расчет заработной платы работников; ведение налогового учета; ведение воинского учета; ведение персонифицированного учета; представление отчетности в государственные органы; архивное хранение данных), а также с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Организацией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания Клиентов Организации.

3.3. В организации не собираются и не обрабатываются специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.4. Организацией обрабатываются следующие категории персональных данных:

3.4.1. В отношении Работников Организации: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, данные страхового свидетельства, идентификационный номер налогоплательщика, семейное положение, наличие детей, родственные связи; данные о регистрации брака; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ), номер расчетного счета, номер телефона, фото, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.4.2. В отношении Клиентов: фамилия, имя и отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, включая предыдущее место проживания, данные, сведения о семейном положении, сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), о размерах долей в праве общей собственности в МКД а равно об иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих, с указанием степени родства, года рождения, места рождения, а также иные персональные данные, которые необходимы Организации (Оператору) для исполнения договора управления многоквартирным домом, включая размер задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги для взыскания в судебном порядке.

3.5. Расчеты с нанимателями и собственниками жилых помещений Организация осуществляет при участии платежного агента на основании заключенного договора без согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных платежному агенту.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Порядок работы с персональными данными в Организации регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами Организации и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

4.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора на управление многоквартирным домом, стороной которого является субъект персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных в Организации осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия

целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

4.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

4.5. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

4.6. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

4.6.1. В Обществе устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

- персональные данные, обрабатываемые в целях основной деятельности: в течение срока действия гражданско-правового договора, договора управления многоквартирным домом и срока исковой давности после их завершения;

- персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями: в течение действия трудового договора и 75 лет после завершения действия трудового договора;

- персональные данные кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу: 1 год с момента вынесения отрицательного решения.

По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

4.7. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Организацией применяются организационные и технические меры.

4.8. Персональные данные Работников и Клиентов на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Организации в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих доступа к работе с персональными данными Работника и Клиента.

4.9. Персональные данные Работников и Клиентов в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Работников и Клиентов и защищенных индивидуальным паролем. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру не допускается.

5. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

5.1. Для защиты персональных данных при их обработке в Организации применяются следующие организационные и технические меры:

- доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Организации, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- обработка персональных данных ведется сотрудниками Организации на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;
- рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации;
- конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым в Организации порядком в сроки, установленные законодательством РФ;
- проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- проводится ознакомление и обучение работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Организации по вопросам обработки персональных данных;
- своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений;
- проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Организации.

5.2. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с разрешения генерального директора или лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

5.3. В целях защиты предоставляемой информации оператор обеспечивает:

- а) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- б) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
- в) применение паролей на доступ на персональных компьютерах;
- г) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения.

6. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

6.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Организация безвозмездно предоставляет в течение 10 дней со дня получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной

форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

6.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с Организацией, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

Основанием для сотрудника Организации в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция генерального директора Организации на соответствующем запросе.

6.3. При передаче персональных данных субъектов Организация и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

– не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

– предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

– не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

– ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Организацию запросам субъектов.

6.4. При раскрытии или предоставлении информации оператором соблюдаются требования обеспечения конфиденциальности, установленные ст. 7 Федерального закона N 152-ФЗ от 27.07.2006г. "О персональных данных", и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, установленные ст. 19 ФЗ "О персональных данных".

7. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

7.1. Работники Организации, обрабатывающие персональные данные, осуществляющие организацию обработки персональных данных и контроль за обработкой персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Организации.

8.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства РФ, регулирующих органов в области защиты персональных

данных, внутренних документов Организации в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором организации и размещения на сайте Организации.

8.3. В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

8.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу: Московская область, Щелковский район, гп.Монино, ул.Южная, д.10, электронная версия Политики – на сайте ООО «ВЕГА» по адресу: www.vega-monino.ru