

ОТЧЕТ
управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2021 год
по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:
МО, г.п. Монино, ул. Трудовая, д. № 6.

Уважаемый собственник!

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. Трудовая, д. 6.

1. Характеристика многоквартирного дома:
Общая площадь – **516,30** кв.м.; год постройки – 1941.
2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 01 января 2021 года установлен Постановлением Администрации городского округа Щелково от 11 января 2021г. № 13 и составляет 23,75 руб./кв.м:
3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2021г., руб.	Начислено населению в 2021 году, руб.	Собрано с населения в 2021 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2022г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		149 317	170 986	
2	Отопление		50 933	71 079	
3	Горячее водоснабжение		22 898	24 294	
4	Холодное водоснабжение		4 953	5 648	
5	Водоотведение		7 499	8 596	
6	Газоснабжение		15 802	9 022	
7	Обращение ТКО		3 622	9 207	
	ИТОГО	518 426	255 023	298 830	474 619

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

№ п / п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2021 год		
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.
1	Отопление	23 Гкал		
2	Горячее водоснабжение	134 куб.м	73 831	100 474
3	Холодное водоснабжение	172 куб.м	12 411	14 919
4	Водоотведение	296 куб.м	15 799	9 050
5	Газоснабжение	2249 куб.м	3 620	10 191
6	Обращение с ТКО	5 куб.м	105 662	134 634

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года:

4.1. Управление многоквартирным домом:

- о Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).
- о Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентканалов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.
- о Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонадзор, АТИ, Роспотребнадзор, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.
- о Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, расписка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- о Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.
- о Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.
- о Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- о Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:
 - справка о составе семьи,
 - копия лицевого счета,
 - выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
 - справка об оплате коммунальных услуг,
 - подача сведений о жильцах допризывного возраста,
 - справки для оформления субсидии.

- заверение копий документов и доверенностей в соответствии с законодательством.

4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

- Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
- Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
- Ежедневная уборка придомовой территории, в том числе:
 - уборка мусорных контейнеров – ежедневно;
 - обрезка кустарников придомовой территории – 1 раз
 - покос травы придомовой территории в летний период 1270 м² – 3 раза.
 - дробление веток, вывоз мусора и листья с придомовой территории – 5,0 м³;
 - вывоз крупно-габаритного мусора – 2 раза в неделю.
- Уборка мест общего пользования жилого дома, в том числе:
 - дезинфекция мест общего пользования;
 - Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
 - По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
 - замена ламп на энергосберегающие – 7 шт.;
 - По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
 - промывка участка трубопровода канализации промывочной машиной «Посейдон» - 3 раза;
 - развоздушивание системы отопления для устранения неполадок в системе – 15 раз
 - прочистка от засора системы внутренней канализации 28 м.п. – 7 раз;
 - замена кранов шаровых на трубопроводе ЦО – 3 шт.;
 - замена задвижек на вводе ХВС diam. 80 мм – 1 шт.;
 - промывка и опрессовка системы ЦО в период подготовки дома к отопительному сезону – 1 раз.
 - По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания, в том числе:
 - окрашивание надписей на стенах фасада – 20 м²;
 - ремонт люка выхода на чердак 1 шт.;
 - ремонт под-да № 1,2;
 - замена почтовых ящиков под-д № 1,2;
 - ремонт входной группы – под-д № 1,2;
 - ремонт козырька входной группы – под-д № 1,2;
 - покраска цоколя – 12 м²;
 - установка замков в чердачных помещениях – 2 шт.
 - В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.
 - В зимнее время были проведены работы по:
 - очистке кровель от наледей и сосулек – 2 раза.
 - частичный ремонт кровли по устранению протечек кв. № 8;
 - очистке дорог и тротуаров от снега 115 раз – 120м².
 - обработке тротуаров в зимнее время противогололедными материалами – 5 кг.

5. Расходы по статье «Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда».

№ п / п	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги ЕИРЦ, паспортный стол	36 926
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	14 807
3	Содержание мусоропроводов	0
4	Уборка придомовой территории	19 764
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	101 989
6	Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов)	60 817
ИТОГО:		234 304

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г., Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Монино, ул. Южная, д. 10.



С уважением,
Генеральный директор ООО «ВЕГА» Д.С.Филиппов