

**ОТЧЕТ**  
**управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2018 год**  
**по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:**  
**МО, г.п. Монино, ул. Южная, д. № 3А.**

**Уважаемый собственник!**

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. Южная, д. № 3А.

1. Характеристика многоквартирного дома:

Общая площадь – **8 723,9** кв.м.; год постройки – 2001.

2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения до 1 мая 2018 года установлен Постановлением Главы городского поселения Монино от 26 ноября 2010г. № 228-п составляет 23,8 руб./кв.м. (для жителей 1 этажа); 31,32 (для жителей 2 этажа и выше) руб./кв.м.

Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 1 мая 2018 года установлен решением Совета депутатов городского поселения Монино от 10 апреля 2018г. № 95/52-НПА и составляет 32,54 руб./кв.м.

3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2018г., руб.	Начислено населению в 2018 году, руб.	Собрано с населения в 2018 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2019г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		3 421 532	3 515 222	
2	Отопление		3 085 084	3 078 355	
3	Горячее водоснабжение		1 367 763	1 387 776	
4	Холодное водоснабжение		345 346	356 765	
5	Водоотведение		520 697	539 386	
6	Газоснабжение		282 628	286 737	
	<b>ИТОГО</b>	<b>1 783 611</b>	<b>8 464 454</b>	<b>9 023 051</b>	<b>1 645 437</b>

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

Информация о предоставленных коммунальных услугах

№ п/п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2018 год			
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.	Задолженность перед поставщиком на 01.01.2019г., руб.
1	Отопление	1584 Гкал	4 452 847	4 378 284	74 563
2	Горячее водоснабжение	9425 куб.м			
3	Холодное водоснабжение	13523 куб.м	866 057	910 949	-44 892
4	Водоотведение	23059 куб.м			
5	Газоснабжение	45257 куб.м	282 684	204 211	78 473
	<b>ИТОГО</b>		<b>5 601 588</b>	<b>5 493 444</b>	<b>108 145</b>

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2018года по 31.12.2018 года:

**4.1. Управление многоквартирным домом:**

- Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).
- Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, содержание лифтов, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вент-каналов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.
- Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (энергонадзор, ГЖИ, АТИ, роспотребнадзор) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.
- Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.
- Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.
- Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:
  - справка о составе семьи,
  - копия лицевого счета,
  - выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
  - справка об оплате коммунальных услуг,
  - подача сведений о жильцах допризывного возраста,
  - справки для оформления субсидии,
  - заверка копий документов и доверенностей в соответствии с законодательством.

#### 4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

- Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
  - Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
    - Ежедневная уборка придомовой территории.
    - Уборка мест общего пользования жилого дома, в том числе: погрузка и вывоз крупногабаритного мусора после демонтажа оконных и дверных блоков – 8 м3.
    - Содержание лифтового оборудования.
    - Содержание мусоропровода, в том числе:
      - прочистка ствола мусоропровода – 2 раза.
    - Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
    - По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
      - замена ламп энергосберегающих – 18 шт.;
      - ремонт эл/щитков на лестничных клетках – 4 шт.;
      - замена светильников – 36 шт.;
      - замена электропроводки в подвальном помещении – 50 м.п.
    - По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
      - замена вводной запорной арматуры в подвальном помещении на трубопроводе ГВС и ХВС диаметром 80, 100, 125 мм – 3 шт.;
      - установка манометров на ЦО в подвальном помещении – 4 шт.;
      - очистка канализационной сети – 9 м.п. – 15 раз;
      - развоздушивание системы отопления для устранения неполадок в системе – 23 раза.
      - откачка воды из подвала – 85 м3;
  - По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания, в том числе:
    - ремонт контейнеров для мусора – 4 шт.;
    - ремонт подъездов №№ 1,2,3,4;
    - установка тамбурной двери ПВХ – под-д № 1,2,3,4;
    - установка почтовых ящиков во всех подъездах;
    - замена напольной плитки в тамбуре и первых этажах;
    - замена клапанов мусоропровода – 3 шт.;
    - изготовление и монтаж настила из досок в подвале.
- В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию и ремонту теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.
- Покос травы придомовой территории в летний период 2 раза – 577 м2.
  - Очистка дорог и тротуаров в зимнее время от снега 21 раз – 2400 м2.
  - Россыпь противогололёдных материалов – 100 м2.

#### 5. Расходы по статье «Содержание, текущий ремонт и техническое обслуживание жилищного фонда».

№ п / п	Наименование работы услуги	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги банков по приему платежей	693 852
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	257 747
3	Содержание мусоропроводов	141 638
4	Уборка придомовой территории	230 118
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	861 902
6	Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, содержание лифтов, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов, вывоз и захоронение ТБО)	1 236 274
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3 421 532</b>

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г., Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Монино, ул. Южная, д. 10 .

С уважением,  
Генеральный директор ООО «ВЕГА»

П.В. Шевелин