

**ОТЧЕТ**  
**управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2018 год**  
*по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:*  
*МО, г.п. Монино, ул. Южная, д. № 7.*

**Уважаемый собственник!**

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. Южная, д. № 7.

**1. Характеристика многоквартирного дома:**

Общая площадь – **3 075.90** кв.м.; год постройки – 1966.

2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения до 1 мая 2018 года установлен Постановлением Главой городского поселения Монино от 26 ноября 2010г. № 228-п и составляет 21,53 руб./кв.м.

Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 1 мая 2018 года установлен решением Совета депутатов городского поселения Монино от 10 апреля 2018г. № 95/52-НПА и составляет 26,45 руб./кв.м;

**3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.**

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2018г., руб.	Начислено населению в 2018 году, руб.	Собрано с населения в 2018 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2019г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		926 917	991 664	
2	Отопление		1 088 032	1 092 488	
3	Холодное водоснабжение		301 009	299 717	
4	Водоотведение		265 855	266 325	
5	Газоснабжение		281 319	280 054	
	<b>ИТОГО</b>	<b>649 033</b>	<b>2 863 132</b>	<b>2 930 247</b>	<b>581 917</b>

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным Постановлением Главой администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

Информация о предоставленных коммунальных услугах

№ п / п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2018 год			
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.	Задолженность перед поставщиком на 01.01.2019г., руб.
1	Отопление	559,619 Гкал	1 093 512	1 061 312	32 200
2	Холодное водоснабжение	11797 куб.м	566 877	581 134	-14 258
3	Водоотведение	11779 куб.м			
4	Газоснабжение	50963 куб.м	281 374	199 452	81 922
	<b>ИТОГО</b>		<b>1 941 762</b>	<b>1 841 898</b>	<b>99 865</b>

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

**4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года:**

**4.1. Управление многоквартирным домом:**

- Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).
- Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вент-каналов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.
- Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонadzор, АТИ, Роспотребнадзор, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.
- Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.
- Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.
- Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:
  - справка о составе семьи,
  - копия лицевого счета,
  - выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
  - справка об оплате коммунальных услуг,
  - подача сведений о жильцах допризывного возраста,
  - справки для оформления субсидии,
  - заверение копий документов и доверенностей в соответствии с законодательством.

#### 4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

- Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
  - Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
  - Ежедневная уборка придомовой территории.
  - Уборка мест общего пользования жилого дома, в том числе : уборка подвала от мусора – 3м3.
  - Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.
- По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
- замена ламп на энергосберегающие – 12 шт.;
  - ремонт щитков на лестничной клетке со сменой автоматов – 3 шт.
- По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
- прочистка канализационной сети внутренней – 14 м.п. – 8 раз;
  - развоздушивание стояков отопления для устранения неполадок – 15 раз.
  - смена кранов шаровых на трубопроводе ХВС – 5 шт.;
  - смена участков трубопровода ХВС (металлич.) диаметром 32 мм– 2 м.п.;
  - ремонт трубопровода ХВС с использованием сварочного оборудования – 10 раз.;
  - дезинфекция подвального помещения хлорной известью
- По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания, в том числе:
- замена стекол в МОП – 12 м2;
  - замена дверных пружин – 4 шт.;
  - ремонт тамбурных дверей.
- В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления; обслуживанию и ремонту теплового узла, трубопроводов, запорно-регулирующей арматуры.
- Опиловка деревьев, дробление веток, вывоз бревен – 1 дерево.
  - Покос травы придомовой территории в летний период – 1200 м2 – 2 раза.;
  - Погрузка и вывоз мусора и листвы – 2м3.
  - Очистка дорог и тротуаров в зимнее время от снега 21 раз – 800 м2.
  - Обработка тротуаров в зимнее время противогололедными материалами – 100 м2.

#### 5. Расходы по статье «Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда».

№ п / п	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги банков по приему платежей	244 103
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	90 678
3	Содержание мусоропроводов	0
4	Уборка придомовой территории	80 958
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	304 546
6	Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов, вывоз и захоронение ТБО)	202 886
	<b>ИТОГО:</b>	<b>923 171</b>

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г., Вы можете по адресу: Московская область, Щёлковский район, г.п. Монино, ул. Южная, д. 10

С уважением,  
Генеральный директор ООО «ВЕГА»

П.В. Шевелин