

## ОТЧЕТ

управляющей организации ООО «ВЕГА» за 2023 год  
по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу:  
МО, г.п. Монино, ул. Южная, д. № 14.

**Уважаемый собственник!**

В соответствии с требованиями Договора управления Управляющая организация ООО «ВЕГА» представляет Вам отчет о выполнении своих обязательств за период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Щёлковский район, городское поселение Монино, ул. Южная, д. № 14.

1. Характеристика многоквартирного дома:  
Общая площадь – **3 114,80** кв.м.; год постройки – 1968.
2. Ежемесячный размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения с 01 января 2023 года установлен Постановлением Администрации городского округа Щелково от 22 декабря 2022г. № 4118 и составляет 24,98 руб./кв.м.:
3. Начисления по дому за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

№ п/п	Услуга	Задолженность населения на 01.01.2023г., руб.	Начислено населению в 2023 году, руб.	Собрано с населения в 2023 году, руб.	Задолженность населения на 01.01.2024г., руб.
1	Содержание жилищного фонда		956 947	961 550	
2	Отопление		0	54 596	
3	Горячее водоснабжение		0	0	
4	Холодное водоснабжение	1 683	1 683	13 759	
5	Водоотведение	1 484	1 484	19 542	
6	Газоснабжение	272 649	272 649	300 886	
7	Обращение с ТКО	0	0	5 386	
	<b>ИТОГО</b>	<b>631 318</b>	<b>1 232 763</b>	<b>1 355 718</b>	<b>508 363</b>

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по нормативам, утвержденным: Распоряжениями Министерства ЖКХ МО №192-РВ от 20.09.2018, № 386 –РВ от 20.10.2020, №431-РВ от 01.10.2021, Постановлением Главы администрации городского поселения Монино № 293 от 29.12.2005 года и тарифам на соответствующие услуги, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Московской области на соответствующий период.

## Информация о предоставленных коммунальных услугах

№ п / п	Услуга	Коммунальные ресурсы за 2023 год		
		Общий объем потребления	Начислено поставщиком, руб.	Оплачено поставщику, руб.
1	Отопление	0 Гкал		
2	Горячее водоснабжение	0 куб.м	0	0
3	Холодное водоснабжение	50 куб.м	3 401	5 953
4	Водоотведение	6 куб.м		
5	Газоснабжение	39400 куб.м	272 253	354 082
6	Обращение с ТКО	0 куб.м	0	4 666
	<b>ИТОГО</b>		<b>275 654</b>	<b>364 701</b>

Денежные средства, собранные по статье «Коммунальные услуги» перечисляются ресурсоснабжающим организациям.

4. Перечень работ по управлению, содержанию и ремонту, выполненных по дому в период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года:

### 4.1. Управление многоквартирным домом:

- Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими предприятиями на поставку коммунальных услуг (тепло, горячая вода, холодная вода, канализация).
- Заключение и сопровождение договоров со специализированными организациями (вывоз и захоронение ТБО (мусора), освещение мест общего пользования, техническое обслуживание газового оборудования, очистка вентканалов, дератизация) на техническое обслуживание многоквартирного дома.
- Взаимодействие с органами Государственного контроля и надзора (Энергонадзор, Роспотребнадзор, АТИ, ГЖИ) в части отчетности и исполнения требований законодательных, нормативных актов, распоряжений, предписаний и инструкций в области эксплуатации жилищного фонда.
- Ежемесячное начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, расписка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
- Расчеты с ресурсоснабжающими, обслуживающими и подрядными организациями, в соответствии с условиями заключенных договоров.
- Заключение и сопровождение договоров на возмещение населению льгот и субсидий.
- Работа по взысканию с населения задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- Регистрационный учет граждан, регистрация по месту пребывания, а также выдача следующих документов:
  - справка о составе семьи,
  - копия лицевого счета,
  - выписка из домовой книги (включая архивные выписки),
  - справка об оплате коммунальных услуг,

- покраска бордюров придомовой территории;
- укладка напольной плитки – под. № 4;
- установка замка в подвальном помещении – 1 шт.;
- ремонт балконной плиты кв. № 13;
- закрашивание надписей на стенах цоколя и фасада – 20 м<sup>2</sup>;
- частичный ремонт цоколя – 1 м<sup>2</sup>;
- демонтаж забора придомовой территории;
  - o В период подготовки дома к зимнему периоду эксплуатации были проведены работы по подготовке системы отопления, обслуживанию теплового узла, трубопроводов и запорно-регулирующей арматуры.
    - o Очистка кровель от снега и наледи в местах протечки – 2 раза.
    - o Очистка дорог и тротуаров в зимнее время от снега 120 раз – 900 м<sup>2</sup>.
    - o Обработка тротуаров в зимнее время противогололедными материалами 100 м<sup>2</sup> – 86 раз;
    - o Расчистка козырьков от снега и наледи – 5 раз;

**5. Расходы по статье «Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда».**

№ п / п	Наименование работы (услуги)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
1	Управление МКД, услуги ЕИРЦ, паспортный стол	231 741
2	Санитарное содержание МОП в жилых домах	83 070
3	Содержание мусоропроводов	0
4	Уборка придомовой территории	79 094
5	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей и конструктивных элементов зданий	698 550
6	Услуги специализированных организаций (дератизация, электроэнергия на освещение МОП, техническое обслуживание ВДГО и вентканалов)	54 917
<b>ИТОГО:</b>		<b>1 147 371</b>

Получить дополнительные разъяснения по отчету управляющей организации «ВЕГА» о выполнении своих обязательств по договору управления в период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г., Вы можете по адресу: Московская область, Щелковский район, г.п. Момино, ул. Южная, д. 10



С уважением,  
Генеральный директор ООО «ВЕГА»

Д.С. Филиппов

- подача сведений о жильцах допризывного возраста,
  - справки для оформления субсидии,
  - заверение копий документов и доверенностей в соответствии с законодательством.
- 4.2. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:**
- o Круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание.
  - o Комплекс работ по поддержанию состояния жилого дома и параметров работы его инженерного оборудования. Обслуживающий персонал осуществлял контроль технического состояния своих участков и при обнаружении неисправностей принимал необходимые меры для восстановления работоспособности вышедших из строя элементов, устранял неисправности и проводил мелкий ремонт в местах общего пользования.
    - o Ежедневная уборка придомовой территории. Покок травы, опилка деревьев, дробление сухих веток в летнее время проводился по мере необходимости, в том числе:
      - уборка мусорных контейнеров – ежедневно;
      - обрезка кустарников придомовой территории – 2 раза;
      - опилка деревьев – 7 шт.;
      - покос травы придомовой территории в летний период 830 м<sup>2</sup> – 4 раза.
      - дробление веток, вывоз мусора и листья с придомовой территории – 3,2 м<sup>3</sup>;
      - вывоз крупно-габаритного мусора – 2 раза в неделю.
    - o Уборка мест общего пользования жилого дома, в том числе:
      - дератизация подвала от блох – 1 раз;
      - дезинфекция подвального помещения;

**• Сезонные плановые осмотры технического состояния жилого дома.**

- o По электрооборудованию: техническое обслуживание вводно-распределительного устройства, включая электроарматуру щитов и сборок, пускателей, устройств защитного отключения, контактных групп, этажных электрощитков и т.д., в том числе:
  - замена ламп накаливания – 12 шт.
  - замена автоматов в межэтажных эл/щитках – 4 шт.;
  - ревизия ВРУ – 1 шт.
- o По санитарно-техническому оборудованию: осмотр и текущий ремонт разводящих трубопроводов, ревизия запорной арматуры, промывка грязевых фильтров, смена сальниковых уплотнителей и т.д., в том числе:
  - развоздушивание системы отопления для устранения неполадок в системе – 25 раз
  - прочистка от засора системы внутренней канализации – 31 мп;
  - замена кранов шаровых на трубопроводе ЦО – 15 шт.;
  - установка поливочного крана – 1 шт.;
  - промывка и опрессовка системы ЦО в период подготовки дома к отопительному сезону

**• По конструктивным элементам здания: осмотр и мелкий ремонт элементов здания, в том числе:**

- остекление в МОП - 3 м<sup>2</sup>;
- замена доводчиков – 2 шт.;
- регулировка доводчика – 3 раза;
- уплотнение и воссоздание притвора входной двери – 10 мп;
- замена замков в МОП – 3 шт.;
- установка информационного щита – 2 шт.;
- ремонт подъездов №№ 4, 5;
- ремонт и замена тамбурной двери и окон на ПВХ – под. №4;
- замена поручней перил – под. № 4;
- замена почтовых ящиков – под. №№ 4, 5;
- ремонт козырьков и входных групп – под. №№ 4, 5;
- ремонт входной двери – под. № 2;